નમૂનો ૧૦૧ ગ (નમૂનો ૧૦૧ સાથે જોડેલ)

(જુઓ નિયમ ૧૪નો પેટા-નિયમ(૧))

કલમ ૬૬ ક પ્રમાણે અધિકૃત વ્યકિતનો સહીનો નમૂનો

(૧) હું, શ્રી / શ્રીમતી/ કુમારી.....મેસર્સ.....ના માલિક.....ટીન ધરાવનાર

(૨) હું/ અમે, શ્રી /શ્રીમતી/કુમારી.....મેસર્સ .....ના ભાગીદાર.....ટીન ધરાવનાર

(૩) હું/અમે, શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....મેસર્સ.....ના ડીરેકટર/મેનેજીંગ ડીરેકટર.....ટીન ધરાવનાર

((૧) થી (૩)માં જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.)
આથી અમારી પેઢીમાં ભાગીદાર / મેનેજીંગ ડીરેકટર/ ડીરેકટર/ મેનેજર અથવા .....તરીકે ફરજ બજાવતાં શ્રી / શ્રીમતી /કુમારી.....ને, કલમ ૬૬ ક હેઠળ અધિકૃત કરું છું / કરીએ છીએ.

<u>કલમ ૬૬ક હેઠળ એવી રીતે અધિકૃત કરેલી વ્યકિતની વિગતો</u>

(૧)	પૂરુ નામ	
(૨)	પિતા /પતિનું નામ	
(૩)	જન્મ તારીખ	
(૪)	ધંધામાં હિત સંબંધનું પ્રમાણ (ભાગીદારી પેઢી) / કાયદેસરનો દરજ્જો અને હાલની હેસિયતથી જોડાયાની તારીખ (લિમિટેડ કંપનીમાં ડિરેકટરોના કિસ્સામાં) / ધંધામાં કામકાજ માટે જવાબદાર (અધિકૃત) વ્યકિતનો દરજ્જો અને કામગીરી	
(૫)	હાલનું રહેઠાણનું સરનામુ ટેલીફોન નંબર ઇ-મેઇલ	
(૬)	કાયમી સરનામું ટેલીફોન નંબર	

આવી રીતે અધિકૃત કરેલી વ્યકિત/વ્યકિતઓના સહીનો નમૂનો / સહીના નમૂના નીચે પ્રમાણે છે :

અધિકૃત વ્યકિતનું નામ	દરજ્જો	સહીનો નમૂનો

હું અમે, આથી જણાવું છું / જણાવીએ છીએ કે ઉપર મુજબના નામની વ્યકિતએ અમારી હાજરીમાં સહી કરી છે અને હું / અમે, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ,૨૦૦૩ અને મૂલ્ય વર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ના હેતુ માટે સહીને સાચી અને માન્ય તરીકે પ્રમાણિત કરું છું / કરીએ છીએ.

તારીખ : સહી અને દરજ્જો

નોંધ : (દરેક વ્યકિત માટે અલગ નમૂનામાં ભરવુ.,)